

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



Misura 10 “Pagamenti agro-climatico ambientali”

Sottomisura 10.1 “Pagamenti per impegni agro-climatico ambientali”

Tipo intervento 10.1.7 “Biodiversità - Allevatori e coltivatori custodi”

Manuale per i controlli amministrativi e in loco

INDICE

DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEL CONTROLLO	3
IMPEGNI COMUNI	5
Rispetto delle condizioni di ammissibilità (RA)	5
IMPEGNI SPECIFICI PER TIPO DI INTERVENTO	11
Prescrizioni specifiche (01)	11
Conservazione (02).....	12
Impegno pertinente di condizionalità: CGO-7-8-(ex Atti A7-A8) (IP)	13
Sostituzioni (03)	14
CHECKLIST.....	16
SCHEDE CALCOLO RIDUZIONI/SANZIONI	22

DOCUMENTAZIONE UTILE AI FINI DEL CONTROLLO

MODELLO DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO: CARTACEO (C)/ INFORMATICO (I)	OBBLIGATORIO	RISCONTRO DOCUMENTO*	ATTIVITA: FASCICOLARE (F), ACQUISIRE COPIA (A), DATARE E SOTTOSCRIVERE (DS)
Domanda annuale	I		Domande/Applicativo	F
Iscrizione LLGG o RRAA	C	x	Azienda	A
Libro genealogico (LG)	I/C		Azienda	A
Registro anagrafico (RA)	I/C		Azienda	A
Comunicazione sostituzione capi	C	Ove previsto	Docway	F
Registro di stalla/pascolo	I	x	BDN	F
Registro aziendale carico-scarico	C	x	Azienda	DS
Passaporto animali	C	Ove previsto	Azienda	A
Dichiarazione di provenienza e di destinazione degli animali (Modello IV, colore rosa)	C	Ove previsto	Azienda	A
Certificato abbattimento	C	Ove necessario	Azienda	A
Fatture acquisto capi	C	Ove necessario	Azienda	A

* Riscontro documento

DOMANDA:

www.avepa.it/applicativi>inserire LOGIN e PASSWORD>selezionare ENTE>selezionare dal menù Istruttoria PSR>Istruttoria PSR>Gestione pratiche>Ricerca globale>inserire Numero domanda (singola)>Dettaglio>Stampa

REGISTRO STALLA

https://vetinfo.sanita.it/sso_portale/accesso_home.pl>inserire LOGIN e PASSWORD>Interrogazione BDN>Regioni e province autonome>Interrogazioni>Allevamenti>Inserire Codice fiscale (CUAA) azienda>premere INVIO>Selezionare il registro presenti dal 01/01/anno campagna alla data della verifica>pDF (Stampa)

REGISTRO PASCOLO

https://vetinfo.sanita.it/sso_portale/accesso_home.pl>inserire LOGIN e PASSWORD>Interrogazione BDN>Regioni e province autonome>Interrogazioni>Codice PASCOLO>Inserire Codice fiscale (CUAA) azienda>premere INVIO>Selezionare il registro presenti dal 01/01/anno campagna alla data della verifica>pDF (Stampa)

GLOSSARIO:

SI: impegno rispettato

NO: impegno non rispettato

NA: impegno non applicabile (da compilare solo nei casi previsti)

NC: impegno non controllabile (da compilare solo nei casi previsti)

RI: RIPETIZIONE, la medesima irregolarità è stata riscontrata anche negli anni precedenti ovvero impegno non rispettato (= NO) e corrispondente impegno non rispettato anche nella precedente programmazione

SO: SOSPENSIONE, ovvero impegno non rispettato (= NO) per il quale è concessa una seconda verifica per accertare se l'inadempienza è stata sanata

A: controllo amministrativo (100% delle domande)

D: controllo documentale (ove previsto), da attuarsi anche sulla documentazione presente in azienda

L: controllo in loco

IMPEGNI COMUNI

Rispetto delle condizioni di ammissibilità (RA)

Durante il controllo in loco il beneficiario deve dimostrare il mantenimento dei requisiti e il rispetto delle condizioni di ammissibilità indicate nella scheda misura del PSR, sottoscritti al momento della presentazione della domanda.

In caso di accertamento in loco della perdita dei requisiti (salvo causa di forza maggiore o circostanza eccezionale tempestivamente comunicate) o di mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità, il sostegno deve essere revocato.

DOMANDE DI PAGAMENTO: Il tecnico deve verificare i requisiti ammissibilità ma nella scheda calcolo riduzioni non dovranno essere riportate perché non hanno alcun effetto sanzionatorio secondo quanto previsto dagli indirizzi procedurali.


DOMANDE DI AIUTO: Il tecnico deve verificare i requisiti ammissibilità e riportarli nella scheda calcolo riduzioni dovranno essere riportate perché hanno effetto sanzionatorio (REVOCA) secondo quanto previsto dagli indirizzi procedurali.


101702 Rispetto della numerosità minima di animali iscritti ai libri genealogici (LG) o registri anagrafici (RA) delle razze ammesse

La numerosità minima è pari ad 1 UBA, riferita ad almeno una delle razze ammesse in domanda iniziale e relativa ad animali iscritti ai libri genealogici (LG) o registri anagrafici (RA).

Periodo ottimale per il controllo: tutto l'anno.

Razze locali autoctone minacciate d'abbandono previste dal bando:

Specie	RAZZA(*)	
BOVINA	Burlina	

	Rendena	
	Grigio Alpina	
EQUINA	Norica	

CAITPR


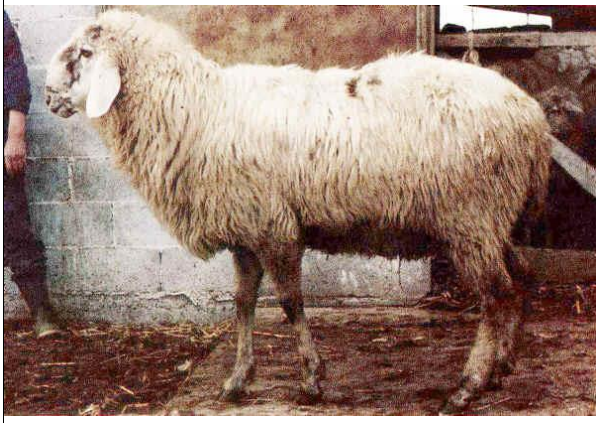



Maremmana



Cavallo del delta



	Alpagota		
OVINA	Lamon		
	Brogna		

	Vicentina o Foza	
--	------------------	--

(*) Gli animali **devono essere iscritti** alle specifiche sezioni dei libri genealogici o registri anagrafici degli animali allevati in Veneto.

Di seguito si riportano i riferimenti alle associazioni di tutela competenti per ciascuna razza.

Razze bovine:

Rendena: libro genealogico (LG) tenuto presso l'Associazione nazionale bovini di razza rendena.

Burlina: registro anagrafico (RA) tenuto presso l'Associazione italiana allevatori (AIA).

Grigio alpina: LG tenuto presso l'Associazione nazionale bovini di razza grigio alpina.

Razze ovine: per tutte le razze il RA è tenuto presso l'associazione nazionale della pastorizia.

Razze equine:

CAITPR: LG presso l'associazione nazionale allevatori CAITPR.

Norico: LG tenuto presso l'Associazione italiana allevatori (AIA).

Maremmano: LG tenuto presso l'Associazione nazionale allevatori cavallo razza maremmana.

Delta: LG tenuto presso l'Associazione italiana allevatori (AIA).

Concorrono al calcolo delle UBA, sulla base della tabella di conversione inserita nel bando e riportata in calce, i seguenti animali detenuti dal beneficiario:

- i tori, le vacche e il giovane bestiame di oltre sei mesi di età, iscritti alle rispettive sezioni dei Libri o Registri;
- equini maschi e femmine, iscritti ai rispettivi Libri o Registri, di oltre sei mesi di età;
- ovini iscritti ai rispettivi Registri dei riproduttori maschi e femmine.

Tabella di conversione degli animali in Unità di bestiame adulto (UBA)	
ANIMALI	UBA
Tori, vacche e altri bovini di oltre 2 anni, equini di oltre 6 mesi	1
Bovini da 6 mesi a 2 anni	0,6
Ovini - Caprini	0,15

Documentazione utile ai fini del controllo:

- attestazione iscrizione LLGG/RA

- registro stalla
- registro carico/scarico
- domanda annuale
- dichiarazione provenienza e destinazione animali (modello IV)
- certificato di abbattimento (per eventuale riconoscimento causa forza maggiore - CFM)

D: il controllo prevede la verifica della documentazione attestante l'iscrizione degli animali richiesti a premio alle specifiche sezioni di libri genealogici o registri anagrafici relative alle razze in via di estinzione. Deve essere accertata la presenza di almeno 1 UBA per ciascuna razza ammessa con la domanda del primo anno.

L: il controllo prevede la verifica in loco degli animali richiesti.

Riportare il numero e le UBA di animali accertati, gli eventuali capi (numero e UBA) in infrazione.

	Capi oggetto di infrazione		
1017XX	A. CAPI oggetto di impegno (N.)		N.
1017YY	B. CAPI oggetto di infrazione (N.)		N.

SI: dal confronto tra la documentazione presente in azienda (esempio: registro di stalla, documenti di risanamento ASL, documenti di movimentazione degli animali, passaporti animali, certificati genealogici ecc.) e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda rispetta la numerosità minima riferita alle razze ammesse (1 UBA)

NO: dal confronto tra la documentazione presente in azienda (esempio: registro di stalla, documenti di risanamento ASL, documenti di movimentazione degli animali, passaporti animali, certificati genealogici ecc.) e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda NON rispetta la numerosità minima riferita alle razze ammesse (<1 UBA)

GENERA REVOCA DELL'AIUTO!!!

NA: non previsto

NC: controllare successivamente la scadenza dei tempi di sostituzione

RI: non previsto

IMPEGNI SPECIFICI PER TIPO DI INTERVENTO

Prescrizioni specifiche (01)

101703 Rispetto delle prescrizioni tecniche dettate dai piani di selezione/conservazione previsti dai rispettivi libri genealogici e/o registri anagrafici

Ogni libro genealogico o registro anagrafico ha differenti tipologie di gestione caratterizzanti la razza.

Periodo ottimale per il controllo: tutto l'anno.

Documentazione utile ai fini del controllo:

- attestazione iscrizione LLGG/RA
- registro anagrafico, ove previsto
- libro genealogico, ove previsto

D: il controllore verifica l'eventuale presenza di segnalazioni del mancato rispetto delle prescrizioni emesse dagli organi tecnici competenti

Riportare il numero e le UBA di animali accertati, gli eventuali capi (numero e UBA) in infrazione.

	Capi oggetto di infrazione		
101704	A. CAPI oggetto di impegno (N.)		N.
101705	B. CAPI oggetto di infrazione (N.)		N.
101706	C. CAPI oggetto di infrazione (B/A)*100 (%)		%

SI: dall'esame della documentazione ne deriva che l'azienda ha rispettato le prescrizioni tecniche dettate

NO: dall'esame della documentazione ne deriva che l'azienda NON ha rispettato le prescrizioni tecniche dettate

GENERA INFRAZIONE!!!

NA: non previsto

NC: l'azienda dichiara che gli organi tecnici competenti non hanno emesso prescrizioni

RI: la medesima irregolarità è stata riscontrata anche negli anni precedenti ovvero dal confronto con gli esiti dei controlli degli anni precedenti ne deriva che l'azienda NON ha rispettato gli impegni previsti dalla precedente programmazione: *"Rispetto delle eventuali prescrizioni tecniche dettate dai piani di selezione/conservazione previsti dai rispettivi Libri genealogici e/o Registri anagrafici"*

GENERA RIPETIZIONE DELL'INFRAZIONE!!!

Conservazione (02)

101707 Mantenimento, per ogni anno di impegno, almeno del numero complessivo dei soggetti ammessi con la domanda di aiuto

Il beneficiario deve, per ogni anno di impegno, mantenere in purezza almeno il numero complessivo dei soggetti ammessi con la domanda di aiuto del primo anno.

Tuttavia, i capi allevati possono essere sostituiti nel corso del periodo di impegno senza che ciò comporti la perdita dei diritti all'aiuto, purché le sostituzioni siano effettuate con animali iscritti agli stessi Libri genealogici o registri anagrafici entro il termine di 90 giorni a decorrere dall'evento che le ha rese necessarie

Periodo ottimale per il controllo: tutto l'anno.

Documentazione utile ai fini del controllo:

- registro stalla
- registro carico/scarico
- domanda annuale
- domanda/e anni precedenti
- dichiarazione provenienza e destinazione animali
- fatture acquisto capi
- comunicazione sostituzioni
- certificato di abbattimento (per eventuale riconoscimento causa forza maggiore - CFM)

D (documentale): il controllo prevede la verifica della documentazione (esempio: registro di stalla, documenti di risanamento ASL, documenti di movimentazione degli animali, piani di conservazione, passaporti animali, certificati genealogici ecc.) attestante la presenza degli animali in azienda. Il numero di capi riscontrato per ciascuna razza deve essere confrontato con il numero dei capi ammesso con la domanda di aiuto.

L: il controllo prevede la verifica in loco del numero degli animali.

Riportare il numero di animali accertati, gli eventuali capi (numero) in infrazione.

SI: dal confronto tra la documentazione presente in azienda e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda ha mantenuto il numero dei capi per ogni razza richiesta a premio

NO: dal confronto tra la documentazione presente in azienda e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda NON ha mantenuto il numero dei capi per ogni razza richiesta a premio oppure li ha sostituiti oltre il termine di 180 giorni oppure li ha sostituiti con capi non iscritti ai LLGG/RRAA

**GENERA SOVRADICHIARAZIONE di ANIMALI!!!
COMPILARE DETTAGLIO CAPI!!!**

NA: non previsto

NC: dal confronto tra la documentazione presente in azienda (esempio: registro di stalla, documenti di risanamento ASL, documenti di movimentazione degli animali, passaporti animali, certificati genealogici ecc.) e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda NON ha mantenuto il numero dei capi

MA è ancora nel rispetto dei tempi previsti per attuare le sostituzioni (90 giorni previsti dal bando)

RI: la medesima irregolarità è stata riscontrata anche negli anni precedenti

Impegno pertinente di condizionalità: CGO-7-8-(ex Atti A7-A8) (IP)

Nel caso di inadempienza di un impegno pertinente di condizionalità e contestualmente dell'impegno (previsto per il tipo di intervento) ad esso collegato secondo le tavole di concordanza del PSR, la percentuale di riduzione calcolata viene raddoppiata.

La ripetizione di questo tipo di inadempienza (impegno del tipo di intervento e impegno pertinente di condizionalità collegato) determina la revoca dell'aiuto (relativo al tipo di intervento per l'anno di accertamento) e l'esclusione dal tipo di intervento per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.

ATTENZIONE: *I CGO 7 e 8 riguardano il sistema di identificazione e registrazione dei bovini e degli ovicaprini, rispettivamente e sono connessi all'impegno [101707] "Mantenimento, per ogni anno di impegno, almeno del numero complessivo dei soggetti ammessi con la domanda di aiuto".*

NOTA BENE: *l'eventuale infrazione rilevata per l'impegno specifico sarà comunicata all'Ufficio condizionalità per le opportune verifiche. Al contempo, l'ufficio condizionalità ci potrà segnalare eventuali irregolarità che potrebbero avere riflessioni sull'impegno specifico connesso.*

Sostituzioni (03)

101718 Sostituzione dei capi

I capi allevati possono essere sostituiti nel corso del periodo di impegno senza che ciò comporti la perdita dei diritti all'aiuto, purché le sostituzioni siano effettuate entro il termine di 90 giorni a decorrere dall'evento che le ha rese necessarie.

Periodo ottimale per il controllo: tutto l'anno.

NOTA BENE: si considera inadempienza la sostituzione in ritardo rispetto al termine fissato dal bando (cioè oltre i 90 giorni a decorrere dall'evento che ha determinato la necessità della sostituzione). Per ritardi superiori a 90 giorni oltre il termine fissato nel bando (quindi oltre 180 giorni a decorrere dall'evento), ovvero per sostituzioni non regolari (animali non iscritti agli stessi Libri/registri), la sostituzione si considera non eseguita e i relativi animali non vengono conteggiati negli animali accertati in relazione all'impegno CONSERVAZIONE (dove viene calcolata l'infrazione).

Documentazione utile ai fini del controllo:

- registro stalla
- registro carico/scarico
- domanda annuale
- domanda/e anni precedenti
- dichiarazione provenienza e destinazione animali
- fatture acquisto capi
- certificato di abbattimento (per eventuale riconoscimento causa forza maggiore - CFM)

D (documentale): il controllo prevede la verifica della documentazione (esempio: registro di stalla, documenti di risanamento ASL, documenti di movimentazione degli animali, piani di conservazione, passaporti animali, certificati genealogici ecc.) attestante la sostituzione degli animali in azienda

Riportare il numero di animali accertati, gli eventuali capi (numero) in infrazione ed il ritardo registrato.

	Capi oggetto di infrazione		
101715	A. CAPI oggetto di impegno (N.)		N.
101716	B. CAPI oggetto di infrazione (N.)		N.
101717	C. CAPI oggetto di infrazione (B/A)*100 (%)		%

SI: dal confronto tra la documentazione presente in azienda e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda ha sostituito i capi ammessi con la domanda di aiuto nel rispetto dei tempi previsti

NO: dal confronto tra la documentazione presente in azienda e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda NON ha sostituito i capi nei termini previsti

GENERA INFRAZIONE!!!

NA: l'azienda non ha effettuato sostituzioni (i capi accertati corrispondono a quelli indicati nella domanda di aiuto)

NC: dal confronto tra la documentazione presente in azienda (esempio: registro di stalla, documenti di risanamento ASL, documenti di movimentazione degli animali, passaporti animali, certificati genealogici ecc.) e il controllo in loco, ne deriva che l'azienda NON ha mantenuto il numero dei capi MA è ancora nel rispetto dei tempi previsti per attuare le sostituzioni (90 giorni previsti dal bando)

RI: la medesima irregolarità è stata riscontrata anche negli anni precedenti ovvero dal confronto con gli esiti dei controlli degli anni precedenti ne deriva che l'azienda NON ha rispettato gli impegni

previsti dalla precedente programmazione: *“Conservazione del numero complessivo dei soggetti, a parità di UB richieste a pagamento agro ambientale con la domanda del primo anno, per allevamenti in purezza di nuclei di animali iscritti ai Libri genealogici e/o Registri anagrafici (IMPEGNI).*

È obbligatorio il mantenimento, per tutto il periodo di impegno e per ciascuna razza oggetto di domanda, della numerosità degli animali del primo anno. Gli animali presenti in azienda sono considerati accertati solo se si tratta di quelli identificati nella domanda di aiuto. Tuttavia, i capi oggetto della domanda di aiuto possono essere sostituiti nel corso del periodo di impegno senza che ciò comporti la perdita del diritto al pagamento dell’aiuto approvato. A tal proposito, le sostituzioni sono effettuate con animali iscritti agli stessi LLGG o RRAA, entro il termine di 90 giorni a decorrere dall’evento che le ha rese necessarie, comunicandole per iscritto ad AVEPA entro lo stesso termine (LIMITI E CONDIZIONI).”

GENERA RIPETIZIONE DELL’INFRAZIONE!!!

CHECKLIST

Prima di procedere con il controllo è necessario predisporre una stampa del quadro ALLEVAMENTI e del quadro CAPI SPECIFICI (passo ISTRUTTORIA PAGAMENTO), che dovranno essere inseriti nel fascicolo di controllo (è consigliabile una stampa in formato A3).

Altro strumento utile potrebbe essere il quadro CAPI ALLEVATI (passo ISTRUTTORIA) che riporta il numero dei capi e la consistenza media per classi di età.

Capi Allevamento

Id Domanda:
 Ragione Sociale:
 CUA:
 Misura:
 Bando:

Risultati della ricerca: 27

Codice Tipo Capo	Descrizione Tipo Capo	Numero Capi	Consistenza Media
001	Equini > 6 mesi	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>
002	Equini fino a 6 mesi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
003	Bovini < 6 mesi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
004	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
005	Bovini 1-2 anni - maschi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
006	Bovini 1-2 anni - femmine	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
007	Bovini > 2 anni - maschi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
008	Bovini > 2 anni - giovenche	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
009	Bovini > 2 anni - vacche da latte	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
010	Bovini > 2 anni - altre vacche	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
011	Ovini - fatrici	<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="76"/>
012	Ovini - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
013	Caprini - fatrici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
014	Caprini - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
015	Suini - suinetti < 20 Kg	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
016	Suini - scrofe > 50 kg	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
017	Suini - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
018	Volatili - broilers	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
019	Volatili - ovaiole	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
020	Volatili - altri	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
021	Conigli - fatrici	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
022	Api (arnie)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Il quadro ALLEVAMENTI riporta le informazioni legate al codice allevamento e al tipo di allevamento, mentre il quadro CAPI SPECIFICI riporta il numero e la razza dei capi richiesti.

Allevamenti

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:
Misura:
Bando:

Risultati della ricerca: 2

TOTALI	0,0000
---------------	---------------

Codice Allevamento : 009V1192

Tipo Allevamento	Codice ASL	Superficie Utile (ha)	Località	Comune	Provincia	Dettaglio
OVINI	009V1192			ASIAGO	VICENZA	Dettaglio
EQUINI	009V1192			ASIAGO	VICENZA	Dettaglio
TOTALI		0,00				

Dettaglio Capi

Id Domanda:
Ragione Sociale:
CUAA:
Misura:
Bando:

Dettaglio Capi

Risultati della ricerca:

	Tipo Capo	Denominazione	Numero Capi Accertati	Numero Capi Dichiarati	Numero Capi Ammessi	Coeff. UBA	UBA
<input type="checkbox"/>	Ovini - fattrici	BROGNA	75	0	75	0,1500	11,2500
TOTALI			75,00	0,00	75,00		11,2500

[Aggiorna](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)

[Ritorna](#)

Durante il controllo in loco dovrà essere riportata nella stampa del quadro CAPI SPECIFICI, il NUMERO DEI CAPI ACCERTATI (N) per ogni TIPOLOGIA CAPO, NON solo quelle oggetto di infrazione, e il numero delle UBA calcolate con apposito coefficiente.

Nel caso in cui si riscontri un numero di capi inferiore, anche in termini di UBA, sarà necessario barrare il numero capi accertati sulla stampa predisposta e riportare il numero corretto, anche nella relativa checklist come soggetti in infrazione.

Nel caso in cui NON siano riscontrate infrazioni agli impegni dovrà essere riportata una unica dicitura "OK" (sottoscritta e datata dal tecnico incaricato del controllo).

In quest'ultimo caso NON dovranno essere compilate nella checklist i capi oggetto di infrazione.

NOTA BENE: dovrà essere predisposta una checklist PER CIASCUNA SPECIE/RAZZA.

**Misura/Intervento 10.1.7 Pagamenti agroclimatico ambientali
Biodiversità - Allevatori custodi**

**CUAA
DOMANDA (N.)**

BENEFICIARIO

MODELLO DOCUMENTO	CARTACEO (C)/ INFORMATICO (I)	OBBLIGATORIO	RISCONTRO DOCUMENTO*	FASCICOLATO (F), ACQUISITO (A), DATATO E SOTTOSCRITTO (DS)	NOTE
Domanda annuale	I		Domande/Applicativo		
Iscrizione LLGG o RRAA	C	x	Azienda		
Libro genealogico (LG)	I/C		Azienda		
Registro anagrafico (RA)	I/C		Azienda		
Comunicazione sostituzione capi	C	Ove previsto	Docway		
Registro di stalla/pascolo	I	x	BDN		
Registro aziendale carico-scarico	C	x	Azienda		
Passaporto animali	C	Ove previsto	Azienda		
Dichiarazione di provenienza e di destinazione degli animali (Modello IV, colore rosa)	C	Ove previsto	Azienda		
Certificato abbattimento	C	Ove necessario	Azienda		
Fatture acquisto capi	C	Ove necessario	Azienda		

**Misura/Intervento 10.1.7 Pagamenti agroclimatico ambientali
Biodiversità - Allevatori custodi**

**CUAA
DOMANDA (N.)**

BENEFICIARIO

CODICE	IMPEGNI COMUNI									
	Rispetto dei requisiti di ammissibilità	SI	NO	NA	NC		RI	A	D	L
101702	Rispetto della numerosità minima di animali iscritti ai libri genealogici (LG) o registri anagrafici (RA) delle razze ammesse (1 UBA)			--			--	--		
	Capi oggetto di infrazione									
1017XX	A. CAPI oggetto di impegno (N.)		N.	--	--		--	--	--	--
1017YY	B. CAPI oggetto di infrazione (N.)		N.	--	--		--	--	--	--
	IMPEGNI SPECIFICI									
01	Prescrizioni specifiche	SI	NO	NA	NC		RI	A	D	L
101703	Rispetto delle eventuali prescrizioni tecniche dettate dai piani di selezione/conservazione previsti dai rispettivi libri genealogici e/o registri anagrafici			--				--		--
	Capi oggetto di infrazione									
101704	A. CAPI oggetto di impegno (N.)		N.	--	--		--	--	--	--
101705	B. CAPI oggetto di infrazione (N.)		N.	--	--		--	--	--	--
101706	C. CAPI oggetto di infrazione (B/A)*100 (%)		%	--	--		--	--	--	--
02	Conservazione *	SI	NO*	NA	NC		RI	A	D	L
101707	Mantenimento, per ogni anno di impegno, almeno del numero complessivo dei soggetti ammessi con la domanda di aiuto			--				--		

* Compilare dettaglio capi "impegno: conservazione [101707]"

**Misura/Intervento 10.1.7 Pagamenti agroclimatico ambientali
Biodiversità - Allevatori custodi**

**CUAA
DOMANDA (N.)**

BENEFICIARIO

	IMPEGNI SPECIFICI	SI	NO	NA	NC	RI	A	D	L
03	Sostituzioni								
101718	Sostituzioni dei capi nei termini previsti**						--		--
	Capi oggetto di infrazione								
101715	A. CAPI oggetto di impegno (N.)		N.	--	--	--	--	--	--
101716	B. CAPI oggetto di infrazione (N.)		N.	--	--	--	--	--	--
101717	C. CAPI oggetto di infrazione (B/A)*100 (%)		%	--	--	--	--	--	--

**** DA COMPILARE IN CASO DI INFRAZIONI IMPEGNO [03 – SOSTITUZIONI]:**

RITARDO oltre 90 gg bando	101722	101723	101724	101707**
101718 [Sostituzione]	Fino a 30 gg	Da 30 a 60 gg	Da 60 a 90 gg	Oltre 90 gg

**** Per ritardi superiori a 90 giorni oltre il termine fissato nel bando (quindi oltre 180 giorni a decorrere dall'evento), ovvero per sostituzioni non regolari (animali non iscritti agli stessi Libri/registri), la sostituzione si considera non eseguita e i relativi animali non vengono conteggiati negli animali accertati in relazione all'impegno CONSERVAZIONE (dove viene calcolata l'infrazione).**

**Misura/Intervento 10.1.7 Pagamenti agroclimatico ambientali
Biodiversità - Allevatori custodi**

DETTAGLIO CAPI: Impegno CONSERVAZIONE [101707]

**CUAA
DOMANDA (N.)**

BENEFICIARIO

SPECIE	RAZZA	Tipologia	Coefficiente conversione	RICHIESTI		ACCERTATI		DIFFERENZA (richiesti - accertati)		TIPOLOGIA IMPEGNO NON RISPETTATO*	VERIFICA REGISTRI	VERIFICA ALTRI DOCUMENTI (INDICARE)
				(UBA)	(NUMERO)	(UBA)	(NUMERO)	(UBA)	(NUMERO)			
BOVINA	Burlina	tori, vacche, altri bovini di oltre 2 anni	1									
	Rendena											
	Grigio alpina											
BOVINA	Burlina	bovini da 6 mesi a 2 anni	0,6									
	Rendena											
	Grigio alpina											
EQUINA	CAITPR	equini di oltre 6 mesi	1									
	Norico											
	Maremmano											
	Cavallo del delta											
OVINA	Lamon	=	0,15									
	Foza/vicentina											
	Alpagota											
	Broгна											

SCHEDA CALCOLO RIDUZIONI/SANZIONI

**Misura/Intervento 10.1.1 Pagamenti agro ambientali -
Intervento 10.1.7 - Biodiversità - Allevatori e coltivatori custodi**

CALCOLO RIDUZIONI/REVOCA

CUAA**DOMANDA (N.)****BENEFICIARIO**

	GRUPPO	Conseguenza in caso di inadempienza	Importo a cui si applica la conseguenza
	Requisiti di ammissibilità	Revoca	Operazione
01	Prescrizioni specifiche	Riduzione/ Revoca	Domanda annuale
02	Conservazione	Riduzione/Revoca	Domanda annuale/RAZZA
03	Sostituzioni	Riduzione/Revoca	Domanda annuale/RAZZA

	Rispetto dei requisiti di ammissibilità	
RE	Se (101702) = NO, allora 100% RIDUZIONE (REVOCA)	

01	Prescrizioni specifiche	LIVELLO	VALORE
	Gravità (G)		
GB01	-	BASSA	1
GM01	-	MEDIA	3
GA01	Se (101703) = NO	ALTA	5
	Entità (E)		
EB01	Se 101706 <=10%	BASSA	1
EM01	Se 101706 > 10% E <= 20%	MEDIA	3
EA01	Se 101706 > 20%	ALTA	5
	Durata (D)		
DB01	-	BASSA	1
DM01	-	MEDIA	3
DA01	Se (101703) = NO	ALTA	5
(G + E + D) / 3 (punteggio medio)			

Classe	Punteggio medio	Riduzione	RI01
I	Uguale o superiore a 1,00 e inferiore a 3,00	3%	
II	Uguale o superiore a 3,00 e inferiore a 5,00	5%	
III	Uguale o superiore a 5,00	10%	
RIP	RIPETIZIONE (NO PUNTEGGIO MAX): RIDUZIONE RADDOPPIATA	RI01 X 2=	
E	RIPETIZIONE (PUNTEGGIO MAX): REVOCA ED ESCLUSIONE	100,00%	

03	Sostituzioni	LIVELLO	VALORE
	Gravità (G)		
GB01	Se (101714) = NO	BASSA	1
GM01	-	MEDIA	3
GA01	Se (101718) = NO	ALTA	5
	Entità (E)		
EB01	Se 101717 <=10%	BASSA	1
EM01	Se 101717 > 10% E <= 20%	MEDIA	3
EA01	Se 101717 > 20%	ALTA	5
	Durata (D)		
DB01	Se (101722) = NO	BASSA	1
DM01	Se (101723) = NO	MEDIA	3
DA01	Se (101724) = NO	ALTA	5

(G + E + D) / 3 (punteggio medio)

Classe	Punteggio medio	Riduzione	RI03
I	Uguale o superiore a 1,00 e inferiore a 3,00	3%	
II	Uguale o superiore a 3,00 e inferiore a 5,00	5%	
III	Uguale o superiore a 5,00	10%	
RIP	<i>RIPETIZIONE (NO PUNTEGGIO MAX): RIDUZIONE RADDOPPIATA</i>	RI03 X 2=	
E	<i>RIPETIZIONE (PUNTEGGIO MAX): REVOCA ED ESCLUSIONE</i>	100,00%	